



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda e Fondo Nazionale per la Assistenza Sociale

Decorrenza 29-12-2023  
Scadenza 07-01-2024

#### Visti

- l'Atto Aziendale deliberato con provvedimento n. 1228/2021;
- l'art. 18 CCNL Comparto 2016/2018;
- gli artt. 24 segg. CCNL 2019/2021
- la deliberazione n. 2012/2021 di Approvazione del regolamento per l'istituzione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione;
- In esecuzione della deliberazione n. 1903 del 22-12-2023

#### Il Commissario Straordinario

emana

#### Avviso di riapertura termini

Attesa la rimodulazione dell'incarico di funzione "coordinamento cardiocirurgia pediatrica" in "responsabile infermieristico cardiocirurgia pediatrica e coordinamento degenza" sono riaperti i termini del precedente avviso. I nuovi termini decorrono per 10 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale. Sono invariate le restanti statuizioni (requisiti, modalità presentazione istanze, etc...) Sono fatte salve le istanze già presentate.

#### Avviso Interno riservato al personale dipendente Affidamento incarichi di funzione organizzativa

#### Incarichi di funzione

- responsabile infermieristico area assistenziale diagnostica per immagini ed interventistica;
- responsabile infermieristico dei processi interdipartimentali

#### Requisiti di accesso

Collaboratore professionale sanitario a tempo indeterminato con esperienza almeno quinquennale nel profilo di appartenenza

#### Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza, indirizzata al Commissario Straordinario, con allegato un curriculum vitae redatto nella forma dell'autocertificazione, deve essere spedita tramite protocollo aziendale all'indirizzo "Direttore Area Risorse Umane" entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.

**L'istanza deve essere trasmessa mediante l'utilizzo della propria utenza aziendale.**

**L'oggetto della domanda deve riportare la seguente dicitura "incarichi di funzione"**

#### Modalità di valutazione delle candidature

Le candidature che perverranno nei termini sopra indicati saranno valutate da apposite Commissioni così composte:

Presidente: *Direttore Sanitario o suo delegato*  
1° componente: *Dirigente Area Sanità*  
2° componente: *Dirigente Area Sanità*  
Segretario verbalizzante: *un dipendente del ruolo amministrativo.*

La commissione procederà a selezionare i candidati a ciascun incarico verificando prioritariamente i requisiti di accesso. Successivamente valuterà i titoli e sottoporrà i candidati a un colloquio, tendente ad accertarne l' idoneità per ricoprire l'incarico medesimo.

La valutazione dei titoli concerne:

- *Titoli professionali e culturali posseduti*
- *Esperienze specifiche acquisite*
- *Attività formative e di studio*

Il colloquio si basa su:

- *Gestione di risorse umane*
- *Competenze tecnico-professionali*
- *Organizzazione del lavoro*

Durante lo svolgimento la Commissione verificherà l' idoneità del dipendente per tutte le candidature.

Al termine della procedura interna sopra descritta, la commissione procederà a redigere un elenco di idonei, all'incarico di funzione di nuova istituzione da conferire.

#### **Conferimento dell'incarico**

Il Commissario Straordinario, ricevuti gli elenchi di idonei formulati dalla Commissione in seguito alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio, conferisce, con atto formale, su proposta del Direttore Sanitario gli incarichi di funzione organizzativa, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare.

Qualora il provvedimento di nomina da parte del Commissario Straordinario si discosti dalla proposta formulata dal Direttore Sanitario o Amministrativo, ne dà formalmente atto nello stesso con adeguata motivazione.

#### **Durata dell'incarico e Indennità di funzione**

L'incarico di funzione ha durata di cinque anni e può essere rinnovato, previa valutazione positiva.

La valorizzazione economica di detti incarichi è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa fissati in contrattazione integrativa e definiti con deliberazioni n. 672/2022 e n. 744/2022

#### **Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni indicate in premessa ed ai CCNLL vigenti ed al regolamento aziendale.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Roberto Colletti



**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA**

Al Commissario Straordinario  
ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli  
DPN "Direttore Area Risorse Umane"

**Oggetto: Avviso Interno per l'affidamento degli incarichi di funzione organizzativa**

  1   sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questa Arnas con il  
profilo di \_\_\_\_\_ presso la UOC

\_\_\_\_\_

**Chiede**

di partecipare alla selezione per il conferimento del seguente incarico.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

A tal fine allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale redatto della forma dell'autocertificazione ai sensi della L. 445/2000;
- \_\_\_\_\_ - (indicare eventuali altri documenti allegati)
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma